Mitsui Shopping Park

RAYARD

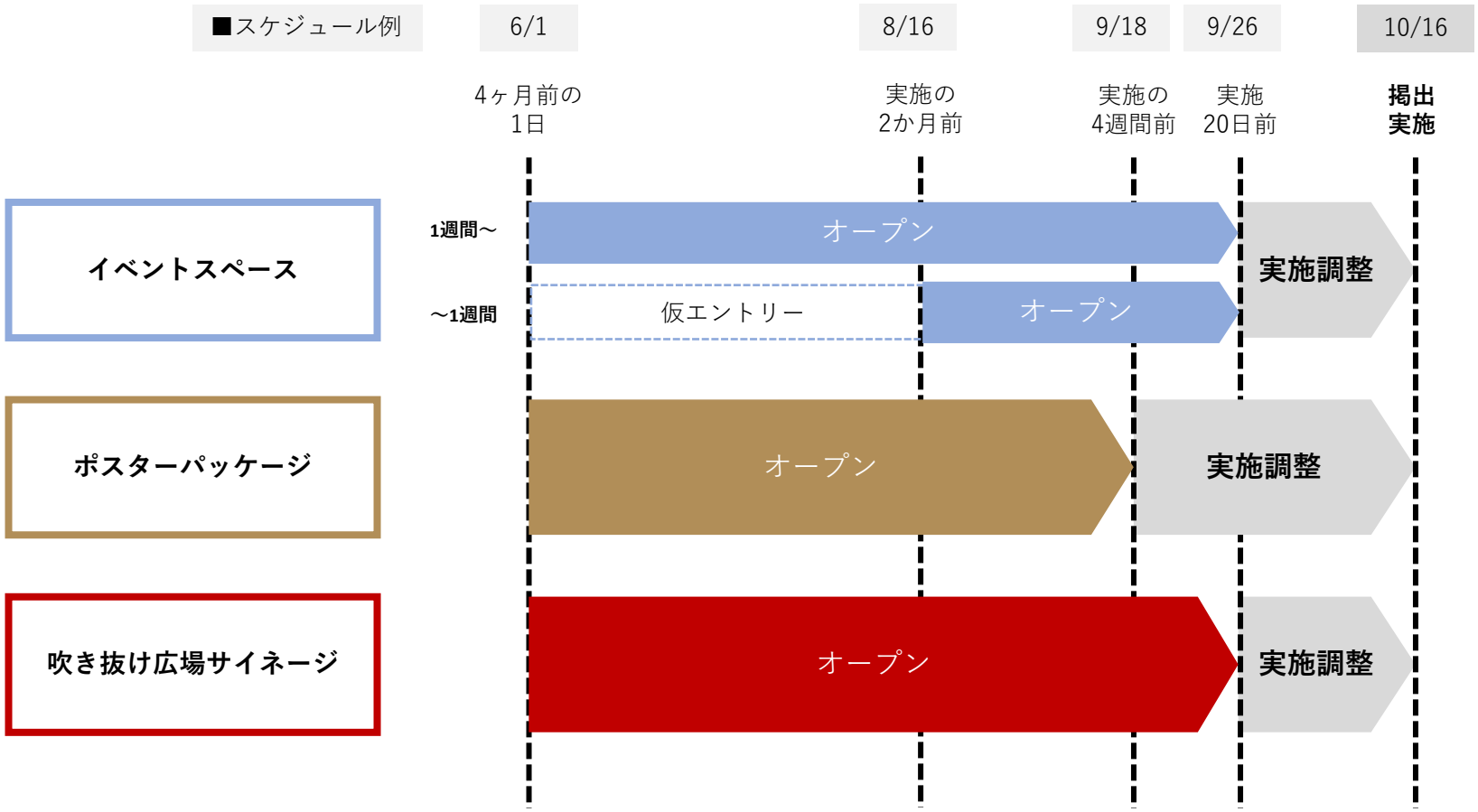
MIYASHITA PARK

館内メディア資料

2024年9月18日改訂版

お申し込みと基本スケジュール

お申し込み基本スケジュール

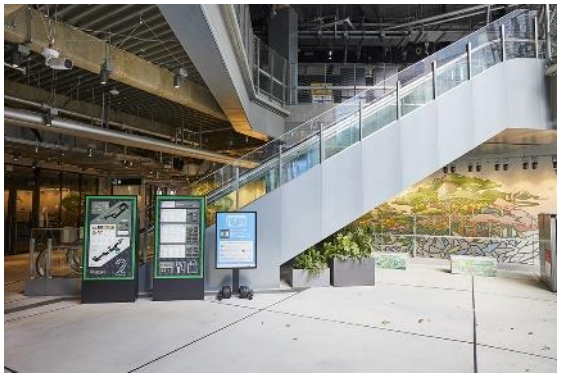


イベントスペース	１週間以上の単位でのお申込み：4ヶ月前の1日お申込み受付開始・イベント実施20日前お申込み締切 １週間以下の日数でのお申込み：2か月前の１日お申込み受付開始・イベント実施20日前お申込み締切
ポスターパッケージ	4ヶ月前の1日お申込み受付開始・掲出開始4週間前お申込み締切
吹き抜け広場サイネージ	4ヶ月前の1日お申込み受付開始・放映開始20日前お申込み締切

イベントスペース

南2F　ウェルカムテラス
JR渋谷駅からのアプローチとなる施設エントランススペースです。宮下公園への通路も兼ねるため、様々なお客さまで賑わいます。

南2F　吹き抜け広場
「RAYARD MIYASHITA PARK」で最大の屋内吹き抜けスペースです。天井までつながる柱型デジタルサイネージを中心に店舗が連なり、お客様が滞留するスペースです。



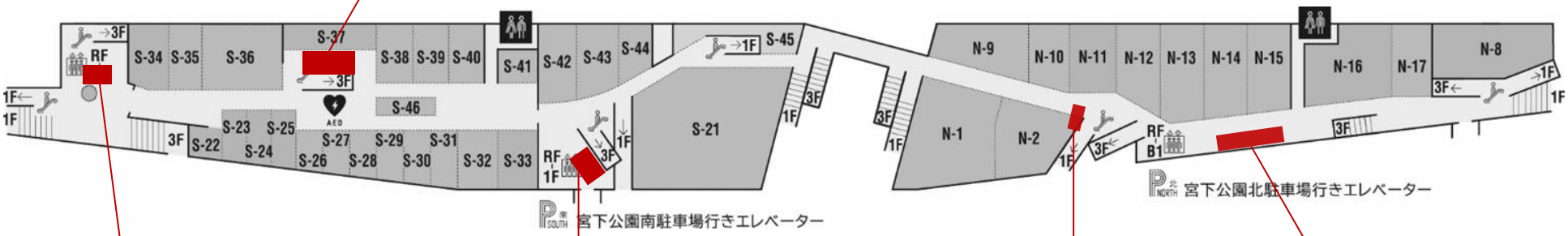
南2F　歩道橋スペース
明治通りを渡る歩道橋から直結する半屋外スペースです。エレベーター、エスカレーターもあり、多くのお客様が行き交うスペースです。

北2F　中央スペース
JR渋谷駅からのアプローチで目に入る半屋外スペースです。お客さま参加ワークショップ等に使いやすいスペースです。

北2F　テラススペース
明治通りに面した解放感ある半屋外スペースです。原宿方面への通路を兼ねた賑わいのスペースです。

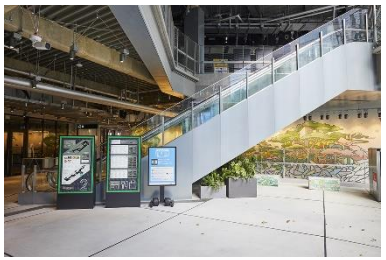
2F

吹き抜け広場



ウェルカムテラス

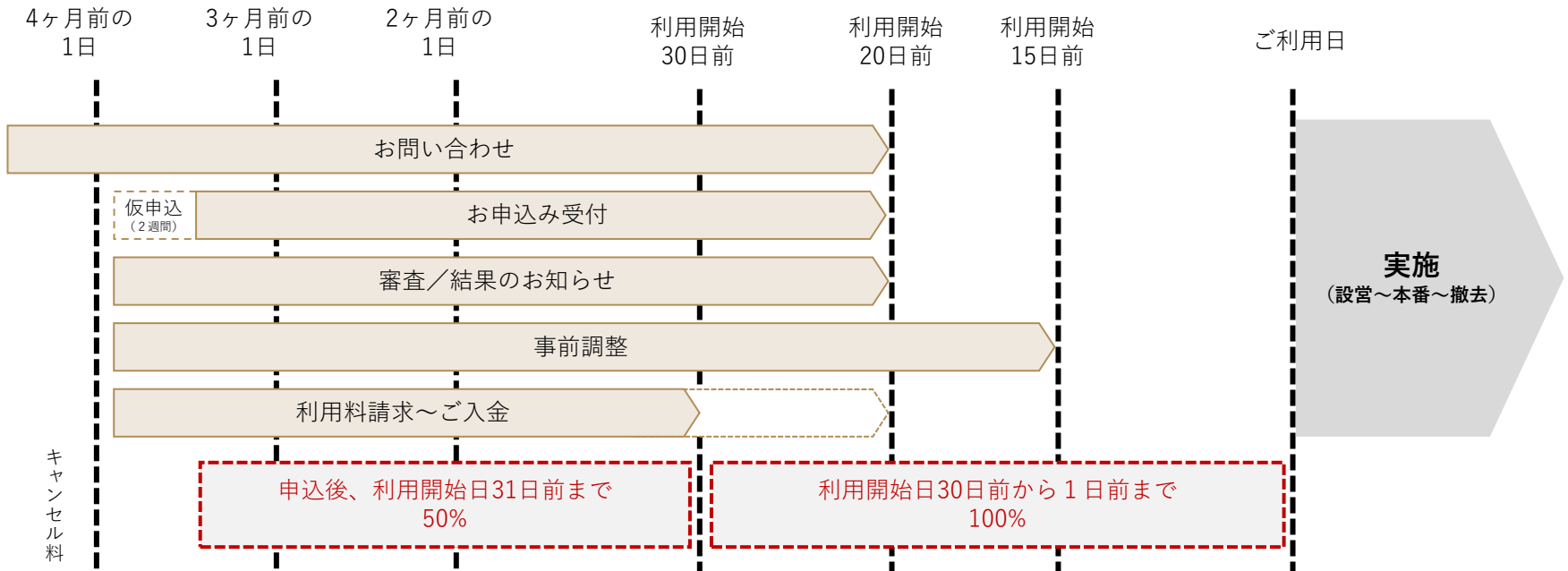
歩道橋スペース



中央スペース

テラススペース

イベントスペース　お申し込みから実施まで（申込日数：１週間～）



①お問い合わせ

●空状況や実施に関するご質問等については随時お問い合わせください。
※お申込み受付は利用日4ヶ月前の1日からとなります。

●広告主・ご利用内容については事前審査がございます。事前に実施可否をご確認ください。

②お申込み受付

●当該期間の空き状況を確認後、書面もしくはメールにて企画書と一緒にご希望日時を当社までご送付ください。※お申込みは利用開始日の20日前まで受付いたします。

③審査/結果のお知らせ

●申込書を受理したのち7営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、当社より決定連絡をさせていただきます。
※決定利用後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。
●決定通知後に申込書・登記簿謄本・印鑑証明書　1部・イベント保険証書の写しの提出をお願いします。

④事前調整

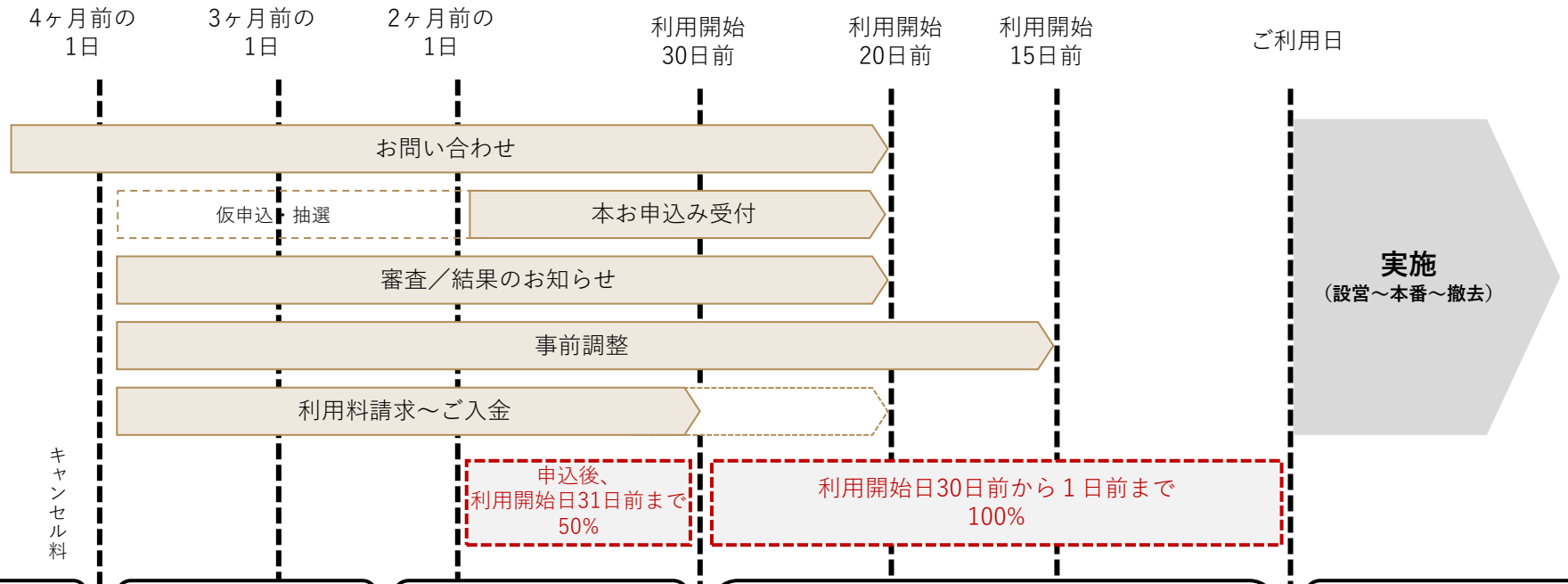
●ご利用前に、会場下見、実施打合せをお済ませください。下記を基本に各資料のご提出をお願いいたします。
- 利用開始日45日前：実施基本計画書をご提出ください。
- 利用開始日30日前：運営マニュアル、実施レイアウト、実施体制図をご提出ください。
- 利用開始15日前：最終実施計画書、最終運営マニュアルをご提出ください。

※ご利用に際しては、施設使用にあたっての各届出も必要となります。届出書類の種類は実施内容により異なります。詳細内容、締切等は、事前打合せや下見の際に随時ご説明いたします。

⑤実施

●ご利用スペースのイベント開催可能時間、設営撤去可能時間および基本注意事項は、次頁以降をご参照ください。イベント実施時の安全管理やイベント来場者の整理誘導等含め、実施運営はご利用者様にて行っていただきます。また、ご利用後は貸出時の原状復帰をお願いいたします。
※必要に応じて事後精算ご請求の場合もございます。

イベントスペース　お申し込みから実施まで（申込日数：～１週間）



①お問い合わせ

●空状況や実施に関するご質問等については随時お問い合わせください。
※お申込み受付は利用日4ヶ月前の1日からとなります。

●広告主・ご利用内容については事前審査がございます。事前に実施可否をご確認ください。

②お申込み受付

●当該期間の空き状況を確認後、書面もしくはメールにて企画書と一緒にご希望日時を当社までご送付ください。※お申込みは利用開始日の20日前まで受付いたします。

③審査/結果のお知らせ

●申込書を受理したのち7営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、当社より決定連絡をさせていただきます。
※決定利用後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。
●決定通知後に申込書・登記簿謄本・印鑑証明書　1部・イベント保険証書の写しの提出をお願いします。

④事前調整

●ご利用前に、会場下見、実施打合せをお済ませください。下記を基本に各資料のご提出をお願いいたします。
- 利用開始日45日前：実施基本計画書をご提出ください。
- 利用開始日30日前：運営マニュアル、実施レイアウト、実施体制図をご提出ください。
- 利用開始15日前：最終実施計画書、最終運営マニュアルをご提出ください。

※ご利用に際しては、施設使用にあたっての各届出も必要となります。届出書類の種類は実施内容により異なります。詳細内容、締切等は、事前打合せや下見の際に随時ご説明いたします。

⑤実施

●ご利用スペースのイベント開催可能時間、設営撤去可能時間および基本注意事項は、次頁以降をご参照ください。イベント実施時の安全管理やイベント来場者の整理誘導等含め、実施運営はご利用者様にて行っていただきます。また、ご利用後は貸出時の原状復帰をお願いいたします。
※必要に応じて事後精算ご請求の場合もございます。

■基本料金表

										付帯設備	
フロア	エリア名	スペース名称	面積	サイズ	屋内外	期間 利用料定価 （税別）	利用期間	利用時間	床耐荷重	電源	照明
2F	南	ウェルカム テラス	約9.8㎡	2.8m×3.5m	屋外	150万円	1週間 （月曜～日曜）	11:00～21:00	290kg/㎡	1200w/ 1箇所	全体照明 調光不可
2F	南	吹き抜け広場	約56㎡	10m×5.6m	屋内	300万円	1週間 （月曜～日曜）	11:00～21:00	290kg/㎡	1200w/ 3箇所	
2F	南	歩道橋スペース	約10.5㎡	3m×3.5m	半屋外	150万円	1週間 （月曜～日曜）	11:00～21:00	290kg/㎡	1200w/ 1箇所※	
2F	北	中央スペース	約6㎡	3.4m×1.8m	半屋外	100万円	1週間 （月曜～日曜）	11:00～21:00	290kg/㎡	1200w/ 1箇所	
2F	北	テラススペース	約45.9㎡	2.7m×17m	半屋外	200万円	1週間 （月曜～日曜）	11:00～21:00	290kg/㎡	1200w/ 2箇所	

- いずれのスペースも給排水対応はございません。
- いずれのスペースもネットワーク回線の設備はございません。
- スペースご利用者専用の控え室はございません。（共用の従業員休憩室は無料でご利用可能です）
- 付帯備品はございません。すべてお持ち込みとなります。
- 上記利用料と別途搬入・搬出時の警備人件費、イベント開始時立ち会い費（1日1人10万円×2回=計20万円）とイベント開始当日の現場責任者安全確認費の確認立ち会い費（1人5万)の合計25万が必要となります。※基本的には１名想定ですが規模により増員する可能性があります。
- 規定を超える重量や、消防設備に影響が出るほどの大がかりな造作物の設置等、施設側がゼネコンの設計検証が必要と判断する場合は、メディア料金とは別に設計検証費用として30万円の追加料金が発生いたします。(万が一イベントがキャンセルされた場合も、検証開始後は上記費用が発生いたします。)
- ルールを厳守いただけない場合は、施設の貸与をお断りする可能性がございます。

平日・休日料金　（複数の場合は掛ける日数）

名称	平日1日間	休日1日間
ウェルカムテラス	20万円	40万円
吹き抜け広場	40万円	80万円
歩道橋スペース	20万円	40万円
中央スペース	15万円	25万円
テラススペース	30万円	50万円

什器の搬入・搬出時

① 入館について
当施設内で作業をされる際（搬入・搬出業者の方も含む）には、必ず従業員入口受付で入館手続をし、入館証を受け取ってください。入館手続は代表者の方が取りまとめて行うことはできません。必ず作業される方お一人ずつで行ってください。

② 荷捌所について
当施設には車両でお荷物を運ぶ際にご使用いただく「荷捌所」がございます。イベント実施スペース、什器の搬入時間によってご使用いただける荷捌所が変わりますので、事前にご相談ください。什器・商品の搬入時に使用した車両は、荷捌所で積み下ろしが終わりましたら、移動をお願いいたします。積み下ろしのための駐車は30分以内としてください。30分以上の駐車が必要な場合は街区内の駐車場、もしくは近隣駐車場をご利用ください（有料）。※サービス等はございません。

③備品の貸出について
台車、カゴ台車、ベルトパーテーション等の貸出は行っておりません。事前にご準備ください。

④倉庫の貸出及び備品の保管場所について
原則として倉庫及び控室等の貸出はおこなっておりません。ただし、事前にご相談いただいた上で、施設側で必要であると判断し、なおかつ貸出可能な倉庫・控室がある際にはご案内できる場合もございます。

設営時・撤去時

① 作業時間について
原則として営業時間外に行っていただきます（11:00 OPEN／21:00 CLOSE　※一部店舗を除く　※時期や社会情勢により変更の場合がございます）。なお営業時間外でも安全を第一とし、細心の注意を払いながらの作業をお願いいたします。また、事前に申請いただいている時間外の作業は厳禁です。
【ご注意】ご利用者が防災センターに直接交渉されることがございますがご遠慮ください。今後ご利用いただけなくなる場合がございます。

② 電源の使用について
事前申請をいただいている場合のみご案内可能です（催事電源安全確認票をご提出）。当日ご希望いただいてもご案内いたしかねますので、ご了承ください。【ご注意】ご使用いただける電気設備は、事前に事務局へご確認ください。

③ 高さ制限について
近隣テナントの視認性を第一とし、設置物、装飾物の高さは**1.8m内**とさせていただきます。また1.8m内であっても近隣テナントの視認性を損ねる設置物は不可となる場合がございます。※詳細は事務局へご確認ください。ただし、設置物によっては1.8m以上でも調整等で可能となる場合もございます。事前にレイアウト図を提出いただく際に、什器の容量（幅・高さ・奥行き等）もご提示ください。また高さ制限を越えている什器については、当日弊社の確認時点で変更をお願いする場合もございます。

④ 什器・備品の貸出について
基本的に什器・備品の貸出は行っておりません。各自持ち込みで計画いただくようお願いいたします。

その他

① 事前告知について
施設ホームページにて告知を希望される際には、申請書がございますので、必要事項をご記入の上ご提出ください。ホームページでの掲載告知の場合には、画像も併せて掲載することが可能です。ご希望の場合は画像データもご提示ください。
また、利用者手配の告知において施設ロゴ使用を希望される際にはご相談ください。新聞、雑誌等に告知掲載をされる際には、事前に原稿ご提出をお願いします。

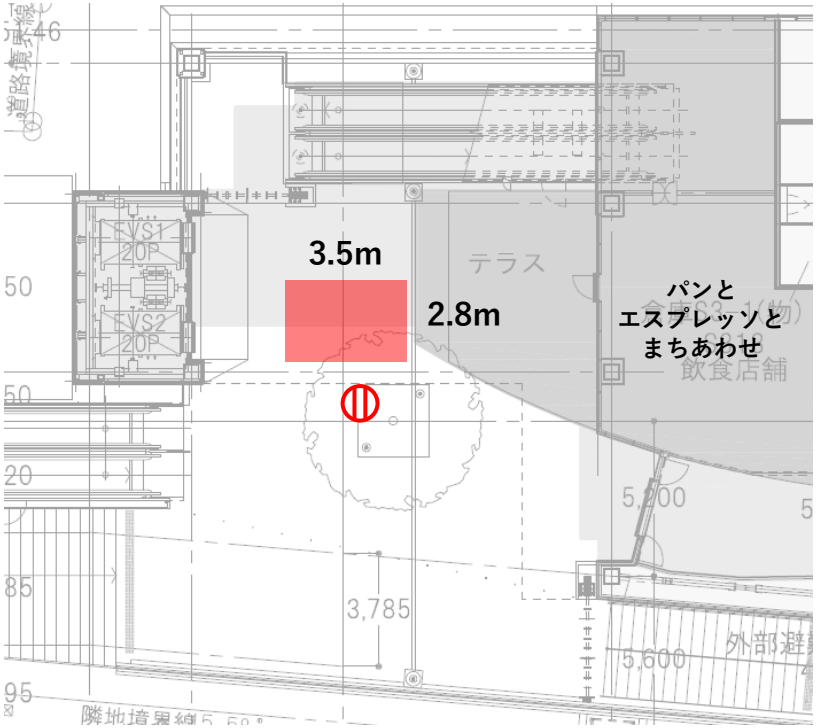
② 音出しについて
音出しをご希望の場合の可否を事務局へご確認ください。可能な場合も近隣テナントの迷惑とならない音量としてください。イベント開始時に音量の確認をさせていただきます。

③ 呼び込み、チラシの配布について
チラシ等の配布は利用スペース内でお願いします。それ以外の場所では厳禁です。館内テナントも同様のルールにご協力をいただいています。
禁止行為を見かけた、監視カメラで確認できた場合には即厳重注意となり、今後のご利用が難しくなる場合もございますのでご注意ください。

④ 水、シンクの使用について
水を使用する場合やシンクのご利用希望の場合は事前にご相談ください。

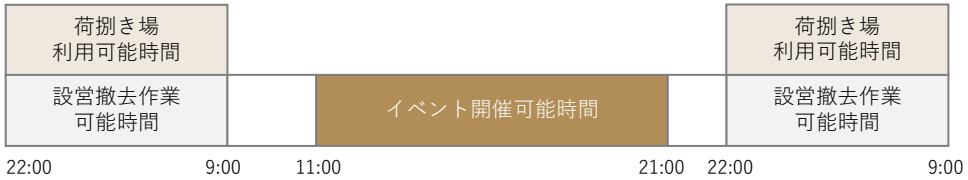
利用料	150万円（税別） 1週間（月曜～日曜）
貸出面積	約9.8㎡　2.8m×3.5m
利用時間	11:00～21:00
電　　気	1200w　1カ所
床耐荷重	290kg/㎡

■ウェルカムテラス図面



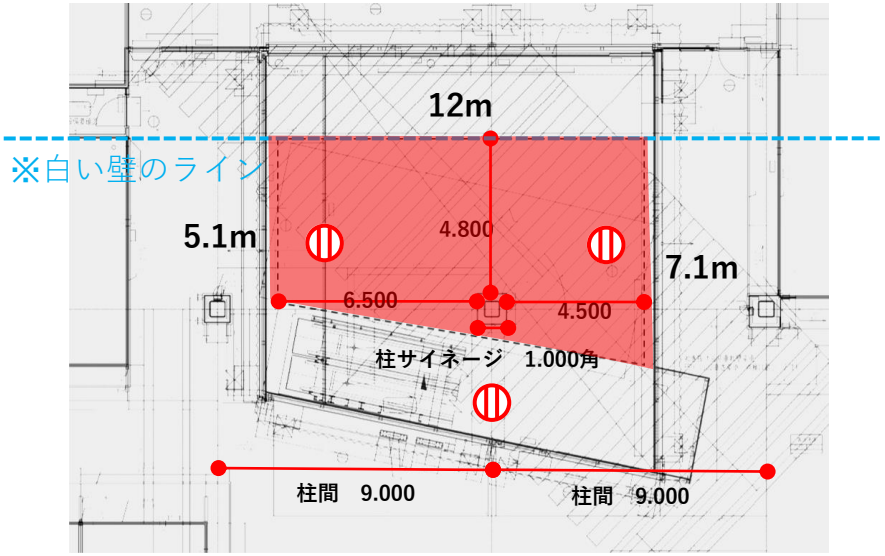
■貸出時間及び注意事項

- イベント開催可能時間 11：00 ～21：00
- 設営撤去作業可能時間 22：00 ～翌9：00
- 荷捌き場利用可能時間 22：00 ～翌9：00



※　最終日撤去作業は翌午前3時までに終了ください。規定時間を超えた場合は追加料金￥200,000（税別）を事後請求させていただきます。
※　イベント開催時間は午前11時から21時までとさせていただきます。
※　設営撤去作業は午後10時から午前8時までです。「パンとエスプレッソとまちあわせ」の営業に影響が出ないよう作業をお願いします。
※　前日に別案件のお貸出しがある場合は、午前３時作業開始となります。
※　夜間作業のために風除室自動ドアの開放が必要な場合、開放時間中の警備スタッフ配備をお願いします。
※　夜間・早朝の設営・撤去につきましては臨時警備を別途お申し込みいただく必要がございます。（別料金がそれぞれかかります。）
※　搬入、搬出車両用の駐車場は設けておりません。
※　屋外のため、設営・撤去時の騒音には十分ご注意ください。
※　利用イベントスペース外でのチラシ等の配布はご遠慮ください。
※　イベントスペースの競合調整はいたしかねます。
※　イベント実施に際しては音量は都度オペレーションセンターで確認、制限させていただく場合がございます。
※　車両乗入れおよび台車使用時には経路に養生を設置ください。
※　配線はお客様の導線上はNGとなります。やむを得ない場合に限り要相談とさせていただきます。

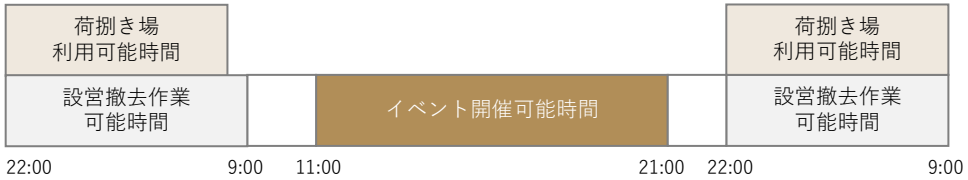
■吹き抜け広場図面



利用料	300万円（税別） 1週間（月曜～日曜）
貸出面積	約56㎡　10m×5.6m
利用時間	11:00～21:00
電　　気	リースライン内 ・1200W×二回路 エスカレーター下 ・1000W×一回路
床耐荷重	290kg/㎡

■貸出時間及び注意事項

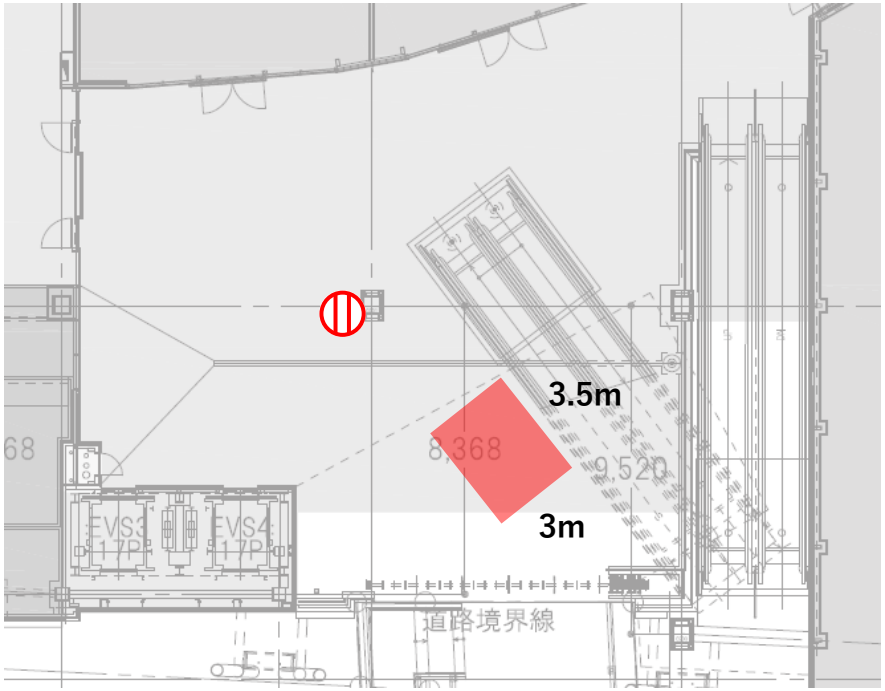
- イベント開催可能時間 11：00 ～21：00
- 設営撤去作業可能時間 22：00 ～翌9：00
- 荷捌き場利用可能時間 22：00 ～翌9：00

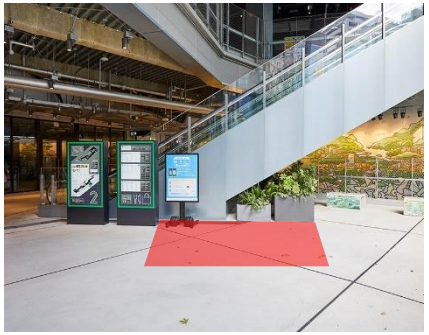


※　最終日撤去作業は翌午前3時までに終了ください。規定時間を超えた場合は追加料金￥200,000（税別）を事後請求させていただきます。
※　イベント開催時間は午前11時から21時までとさせていただきます。
※　設営撤去作業は午後10時から午前9時までです。パーテーション内での軽作業（音の出ないもの）については午前10時まで可とします。なお、前日別案件でお貸出しの場合は、午前３時作業開始となります。
※　夜間・早朝の設営・撤去につきましては臨時警備を別途お申し込みいただく必要がございます。（別料金がそれぞれかかります。）
※　シャッターライン上への展示装飾等は避けてください。
※　床コンセント使用時はつまづき防止等の策を講じてください。
※　エスカレーター利用者から見える箇所の美観にもご留意ください。
※　付帯スペースの天井部スプリンクラーにご注意ください。
※　搬入、搬出車両用の駐車場は設けておりません。
※　利用イベントスペース外でのチラシ等の配布はご遠慮ください。
※　イベントスペースの競合調整はいたしかねます。
※　イベント実施に際しては音量は都度オペレーションセンターで確認、制限させていただく場合がございます。
※　車両乗入れおよび台車使用時には経路に養生を設置ください。
※　配線はお客様の導線上はNGとなります。やむを得ない場合に限り要相談とさせていただきます。

利用料	150万円（税別） 1週間（月曜～日曜）
貸出面積	約10.5㎡　3m×3.5m
利用時間	11:00～21:00
電　　気	1200w
床耐荷重	290kg/㎡

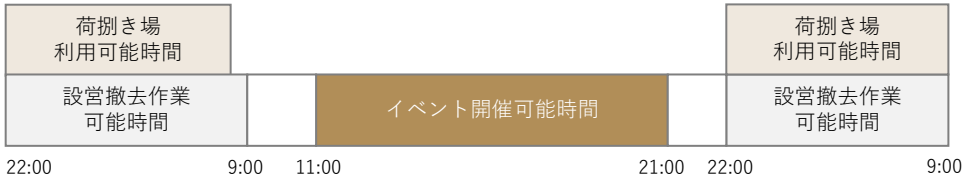
■歩道橋スペース図面





■貸出時間及び注意事項

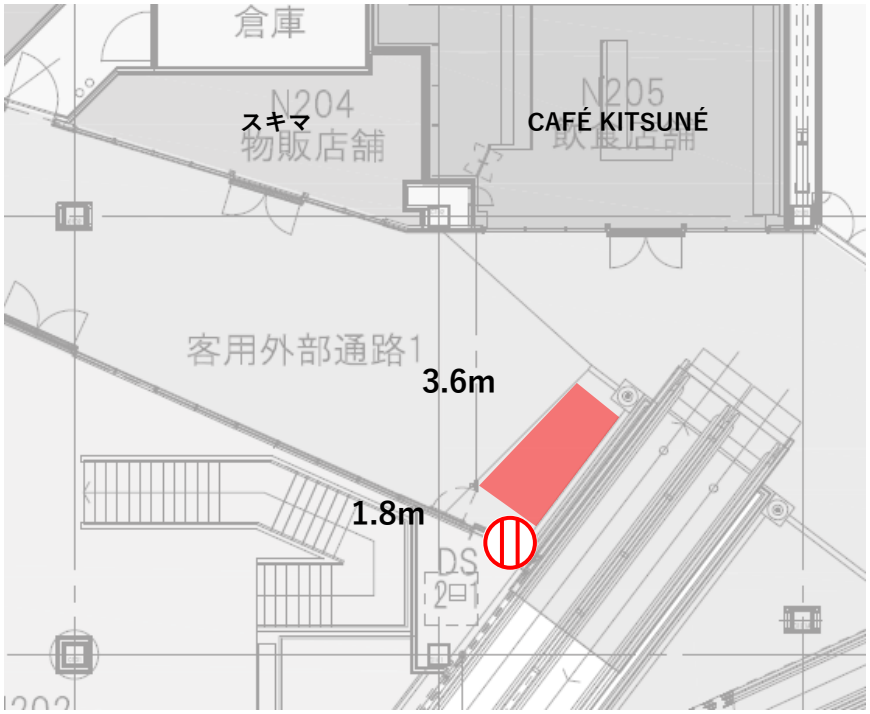
- イベント開催可能時間 11：00 ～21：00
- 設営撤去作業可能時間 22：00 ～翌9：00
- 荷捌き場利用可能時間 22：00 ～翌9：00



※　最終日撤去作業は翌午前3時までに終了ください。規定時間を超えた場合は追加料金￥200,000（税別）を事後請求させていただきます。
※　イベント開催時間は午前11時から21時までとさせていただきます。
※　設営撤去作業は午後10時から午前9時までです。パーテーション内での軽作業（音の出ないもの）については午前10時まで可とします。なお、前日別案件でお貸出しの場合は、午前３時作業開始となります。
※　夜間・早朝の設営・撤去につきましては臨時警備を別途お申し込みいただく必要がございます。（別料金がそれぞれかかります。）
※　エスカレーター利用者から見える箇所の美観にもご留意ください。
※　搬入、搬出車両用の駐車場は設けておりません。
※　屋外のため、設営・撤去時の騒音には十分ご注意ください。
※　利用イベントスペース外でのチラシ等の配布はご遠慮ください。
※　イベントスペースの競合調整はいたしかねます。
※　イベント実施に際しては音量は都度オペレーションセンターで確認、制限させていただく場合がございます。
※　車両乗入れおよび台車使用時には経路に養生を設置ください。
※　電源コンセントは検温器で使用しており、スペース利用者はご使用出来ません（2023年1月現在）

利用料	100万円（税別） 1週間（月曜～日曜）
貸出面積	約6㎡　3.4m×1.8m
利用時間	11:00～21:00
電　　気	1200w
床耐荷重	290kg/㎡

■中央スペース図面



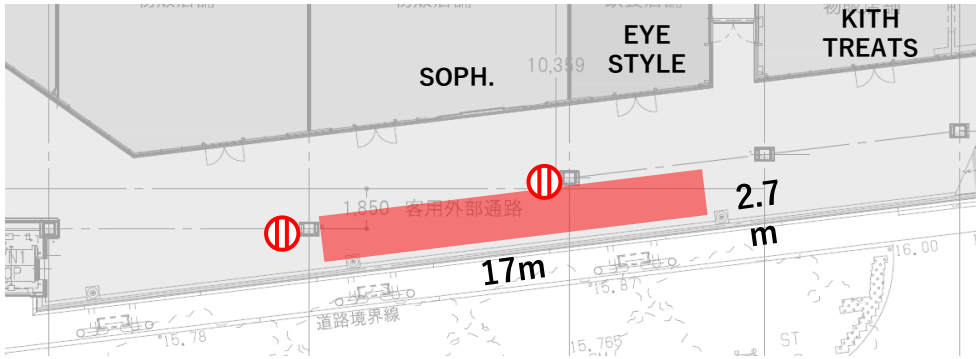
■貸出時間及び注意事項

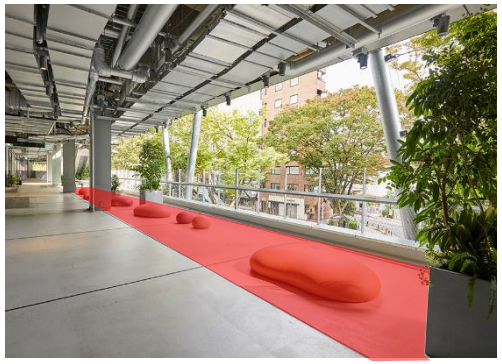
- イベント開催可能時間 11：00 ～21：00
- 設営撤去作業可能時間 22：00 ～翌9：00
- 荷捌き場利用可能時間 22：00 ～翌9：00

※　最終日撤去作業は翌午前3時までに終了ください。規定時間を超えた場合は追加料金￥200,000（税別）を事後請求させていただきます。
※　イベント開催時間は午前11時から21時までとさせていただきます。
※　設営撤去作業は午後10時から午前9時までです。パーテーション内での軽作業（音の出ないもの）については午前10時まで可とします。なお、前日別案件でお貸出しの場合は、午前３時作業開始となります。
※　夜間・早朝の設営・撤去につきましては臨時警備を別途お申し込みいただく必要がございます。（別料金がそれぞれかかります。）
※　エスカレーター利用者から見える箇所の美観にもご留意ください。
※　搬入、搬出車両用の駐車場は設けておりません。
※　屋外のため、設営・撤去時の騒音には十分ご注意ください。
※　利用イベントスペース外でのチラシ等の配布はご遠慮ください。
※　イベントスペースの競合調整はいたしかねます。
※　イベント実施に際しては音量は都度オペレーションセンターで確認、制限させていただく場合がございます。
※　車両乗入れおよび台車使用時には経路に養生を設置ください。
※　配線はお客様の導線上はNGとなります。やむを得ない場合に限り要相談とさせていただきます。

利用料	200万円（税別） 1週間（月曜～日曜）
貸出面積	約45.9㎡　2.7m×17m
利用時間	11:00～21:00
電　　気	1200w×2カ所 （柱に1カ所ずつ）
床耐荷重	290kg/㎡

■テラススペース図面





■貸出時間及び注意事項

- イベント開催可能時間 11：00 ～21：00
- 設営撤去作業可能時間 22：00 ～翌9：00
- 荷捌き場利用可能時間 22：00 ～翌9：00

※　最終日撤去作業は翌午前3時までに終了ください。規定時間を超えた場合は追加料金￥200,000（税別）を事後請求させていただきます。
※　イベント開催時間は午前11時から21時までとさせていただきます。
※　設営撤去作業は午後10時から午前9時までです。パーテーション内での軽作業（音の出ないもの）については午前10時まで可とします。なお、前日別案件でお貸出しの場合は、午前３時作業開始となります。
※　夜間・早朝の設営・撤去につきましては臨時警備を別途お申し込みいただく必要がございます。（別料金がそれぞれかかります。）
※　明治道り側の柵から60cmは物品設置を避けてください。
※　明治通り側へ告知物等の掲出は出来ません。
※　既存の丸ベンチ・イスを動かす際は利用者によって「COACH」前までご移動をお願いします。
※　搬入、搬出車両用の駐車場は設けておりません。
※　屋外のため、設営・撤去時の騒音には十分ご注意ください。
※　利用イベントスペース外でのチラシ等の配布はご遠慮ください。
※　イベントスペースの競合調整はいたしかねます。
※　イベント実施に際しては音量は都度オペレーションセンターで確認、制限させていただく場合がございます。
※　車両乗入れおよび台車使用時には経路に養生を設置ください。
※　配線はお客様の導線上はNGとなります。やむを得ない場合に限り要相談とさせていただきます。

ポスターパッケージ

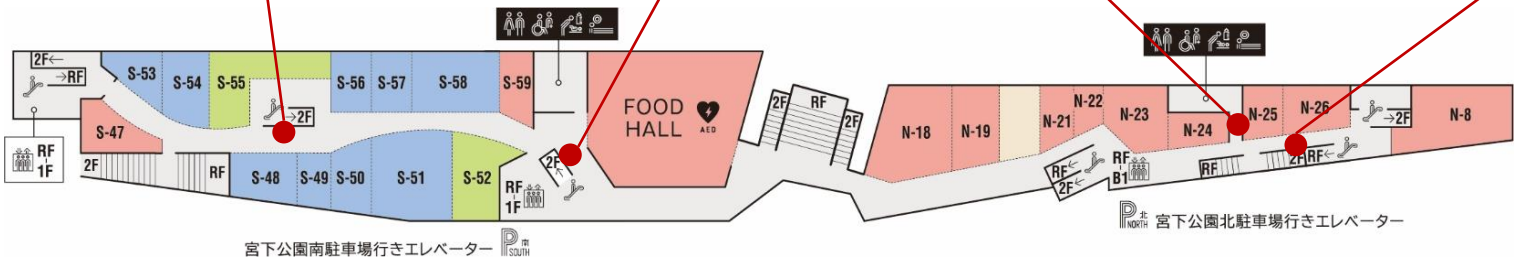
館内10か所のポスターボードに、告知や広告ポスターを設置できます。

利用時間	**11:00～21:00**
利用料	**25万円（税別）** **B1サイズ** **@25,000円×10基**
設置料	**5万円（税別）** 撤去含む

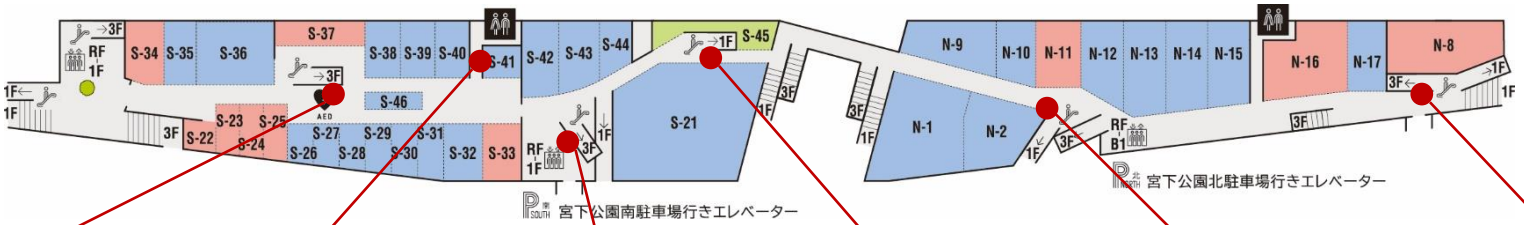
※ ポスターは掲出の5営業日前までに指定先へ納品をお願いします。
※ 予備を含め12枚を納品ください。
※ 複数素材の貼り分けはおこなっていません。単一絵柄でお願いします。
※ ポスターは、事前に意匠審査・承認が必要です。
※ 施設運営の都合により、ご希望の期間に設置できない場合がございます。予めご了承ください。
※ 掲出期間は当日11:00～最終日21:00までとなります。
※ 撤去後のポスターは弊社にて廃棄いたします。

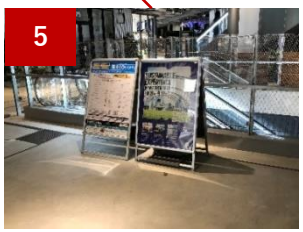
ポスターパッケージ掲出箇所（館内2~3F、全10カ所）

3F

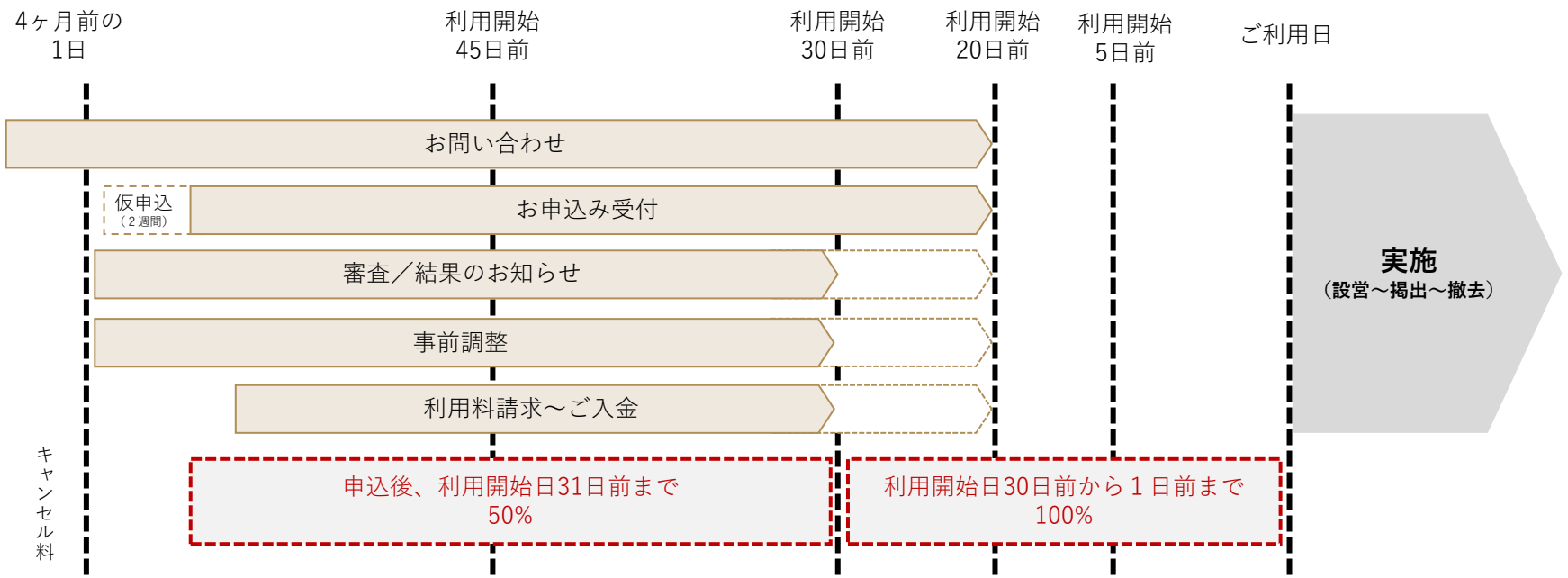


2F





ポスターパッケージ　お申し込みから実施まで



①お問い合わせ

●空状況や実施に関するご質問等については随時お問い合わせください。
※お申込み受付は利用日4ヶ月前の1日からとなります。

②お申込み受付

●当該期間の空き状況を確認後、書面もしくはメールにて企画書と一緒にご希望日時を当社までご送付ください。※お申込みは利用開始日の20日前まで受付いたします。
●広告主・掲出内容については事前審査がございます。事前に実施可否をご確認ください。

③審査/結果のお知らせ

●申込書を受理したのち7営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、当社より決定連絡をさせていただきます。
※決定利用後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。
●決定通知後に申込書・登記簿謄本・印鑑証明書　1部・イベント保険証書の写しの提出をお願いします。

④事前調整

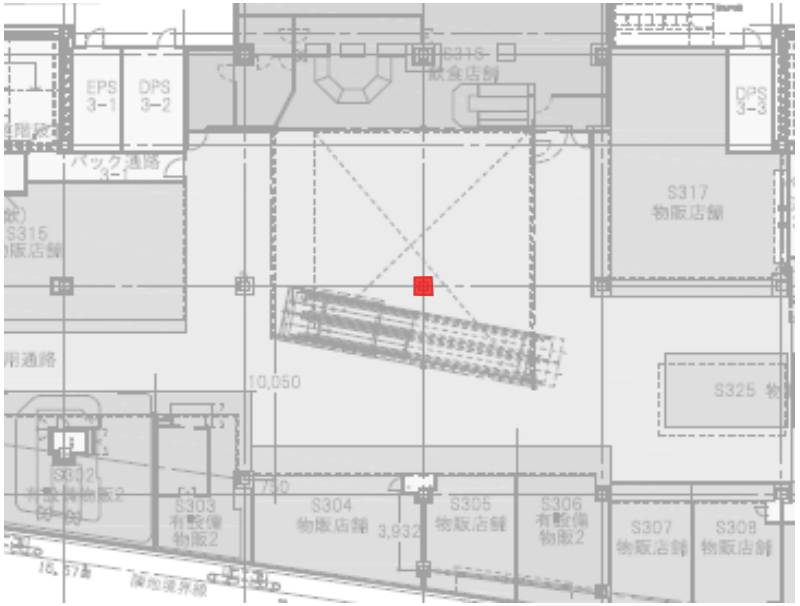
●ご利用前に下記を基本に各資料のご提出をお願いいたします。
- 利用開始日20日前：ポスターデータをご提出ください。
- 利用開始5日前：ポスターを指定箇所へ納品ください。

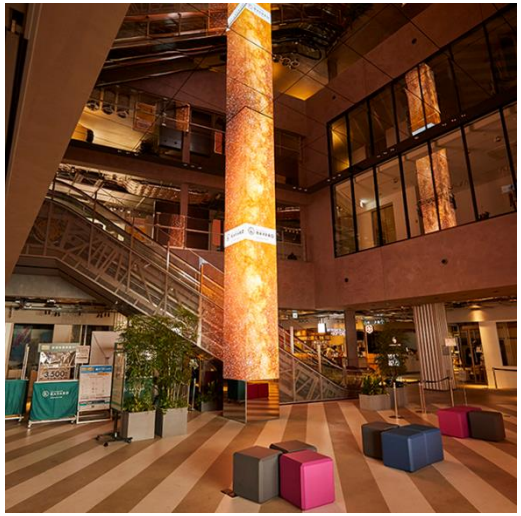
⑤実施

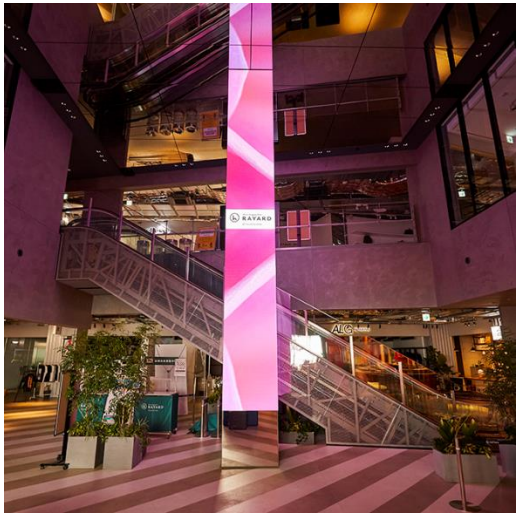
●掲出及び撤去作業は弊社にておこないます。

サイネージ

柱型デジタルサイネージに広告出稿が可能です。映像のみの放映となります（音声は出力されません）。



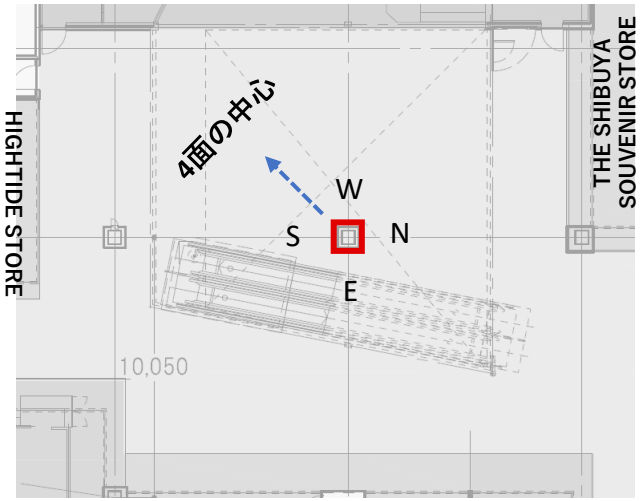


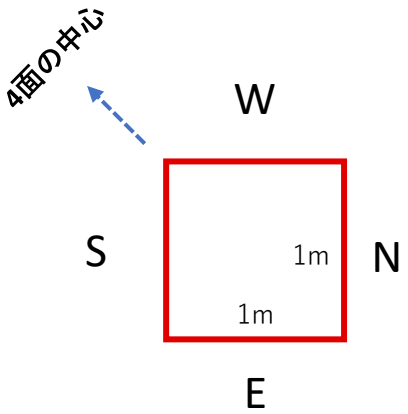


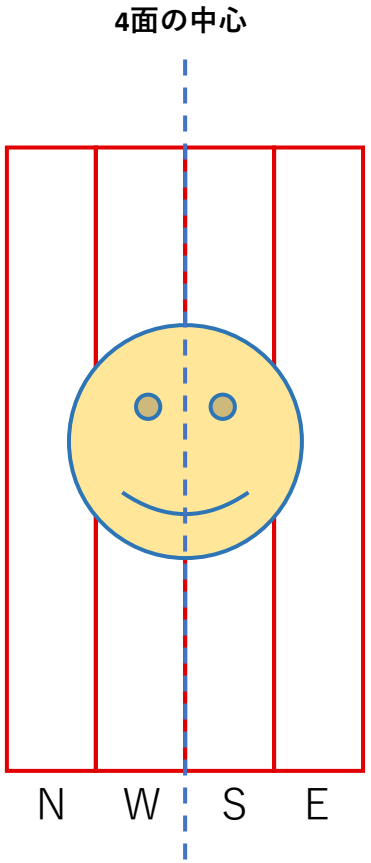
利用料	**50万円（税別）**
編集費	**8万円（税別）**
放映回数	15秒×7回／時間 11:00～21:00
期間	1週間（月曜～日曜）

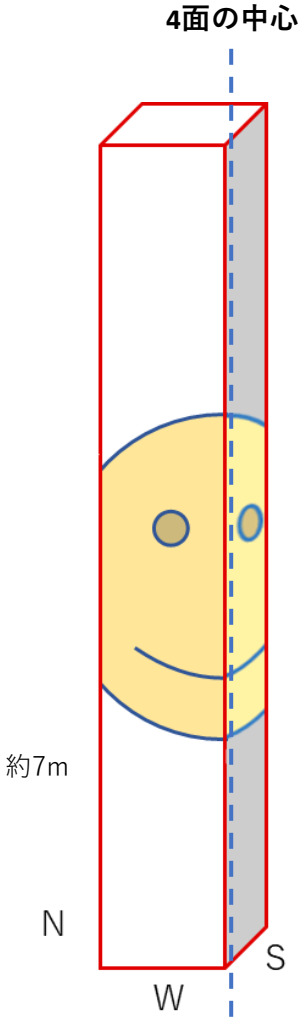
1. 販売枠数
   15秒素材×7回 /1時間あたり ×10回（1日・10時間）×1週間（1時間に概ね8分間隔で表示されます）
   ・販売枠以外にレイヤードオリジナル映像が放映されます。
   ・番組の編成（広告枠）は当社で行ないます。
2. 納品方法
   ・素材納品日：放映開始の7営業日前の午前中（土・日・祝祭日除く）
   ・納品形態：mp4によるデータ納品。※テープメディアは、お受けできません。
   ・音声は出力されません。映像のみのサイネージです。
3. 以下に該当する素材の放映は不可とします。
   ・放映権、著作権、肖像権等の権利が侵害されている、またはその恐れがあるもの。
   ・映像の質そのものが劣悪等の理由により放映に適さないもの。

機器の構造は、ひとつの映像素材が細長い立方体に巻かれるイメージになります。出稿ご検討の際ご注意ください。



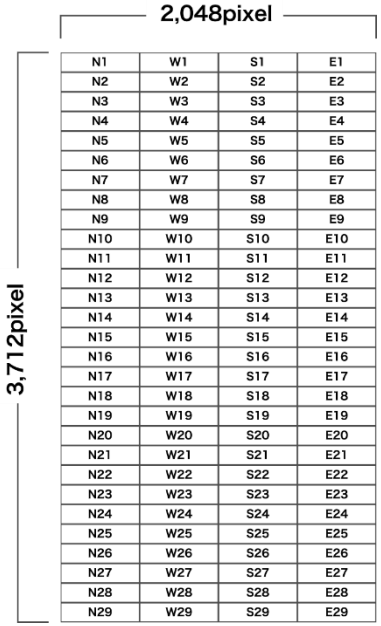




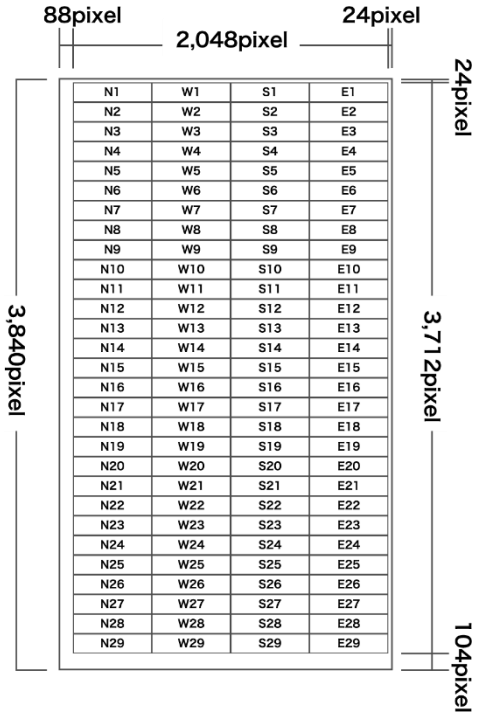


入稿データには四隅に黒枠が入れていただきます。下記入稿仕様をよくご確認ください。

【表示側全体解像度】



【制作コンテンツ解像度】



【制作データイメージ】

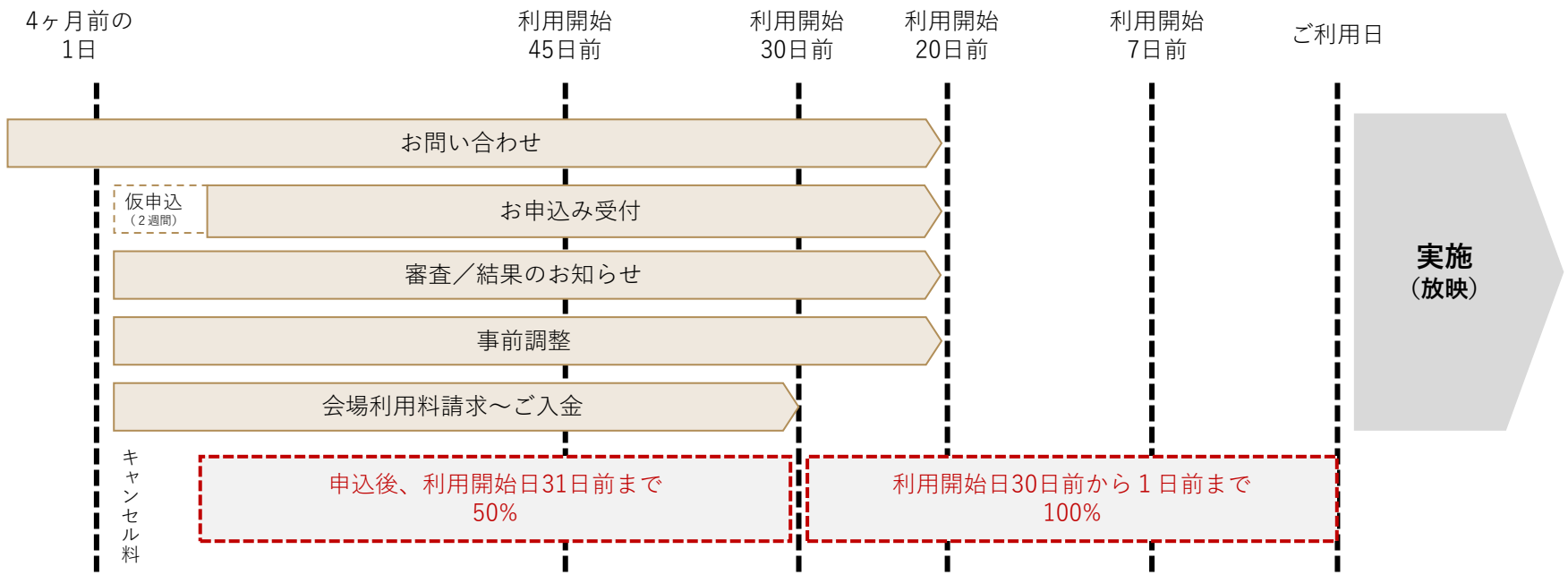
【動画ファイル】

解像度	2160×3840 pix（9:16）
フレームレート	30fps（29.97fps）
拡張子（ファイル形式）	.mp4
映像エンコード ビットレート	CBR（固定ビットレート） 4～25Mbps
音声	なし

【静止画ファイル】

画像の大きさ（pixel）	2160×3840 pix（9:16） ※72dpiが基準
拡張子（ファイル形式）	.jpg　.png
カラーモード	RGB形式

吹き抜け広場サイネージ　お申し込みから実施まで



①お問い合わせ

●空状況や実施に関するご質問等については随時お問い合わせください。
※お申込み受付は利用日4ヶ月前の1日からとなります。

●広告主・放映素材については事前審査がございます。事前に実施可否をご確認ください。

②お申込み受付

●当該期間の空き状況を確認後、書面もしくはメールにて企画書と一緒にご希望日時を当社までご送付ください。※お申込みは利用開始日の20日前まで受付いたします。

③審査/結果のお知らせ

●申込書を受理したのち7営業日以内に、ご利用者ならびに企画内容を審査した上で、利用可能な場合は、当社より決定連絡をさせていただきます。
※決定利用後のキャンセルは所定のキャンセル料を申し受けます。
●決定通知後に申込書・登記簿謄本・印鑑証明書　1部・イベント保険証書の写しの提出をお願いします。

④事前調整

●ご利用前に、放映指示書にて放映内容の詳細指示をお願いいたします。なお放映素材が１タイプのみの場合は不要です。指示のご希望に添えない場合は調整となります。
・利用開始日30日前：決定済の素材ごとの放映順序や回数等を指定した放映指示書をご提出ください。
また、放映素材制作（有料）が必要な際は、素材と詳細の指定原稿決定稿をいただき、入稿日30日前までに内容をご確認ください。

⑤入稿

●放映開始7営業日前までに完パケの放映素材を入稿ください。

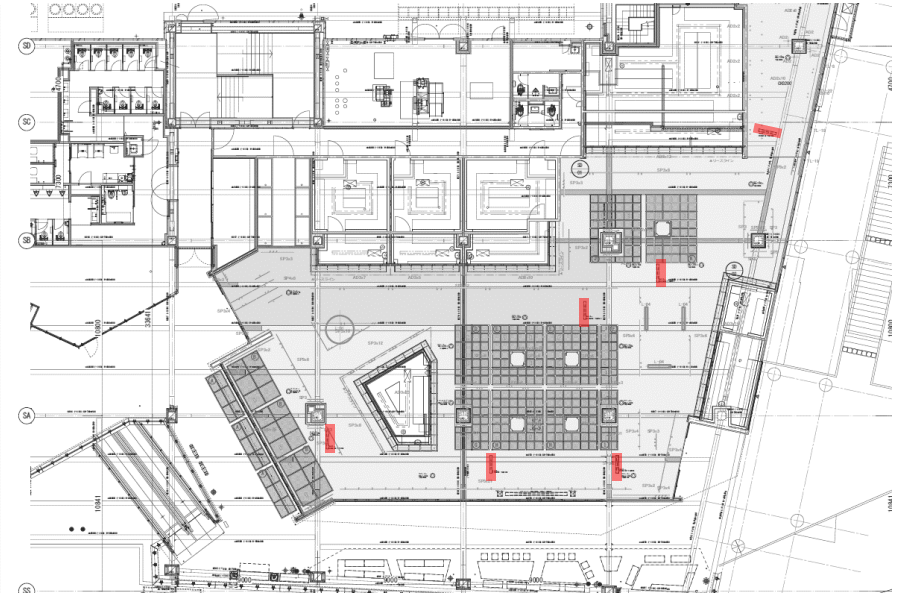
⑥放映

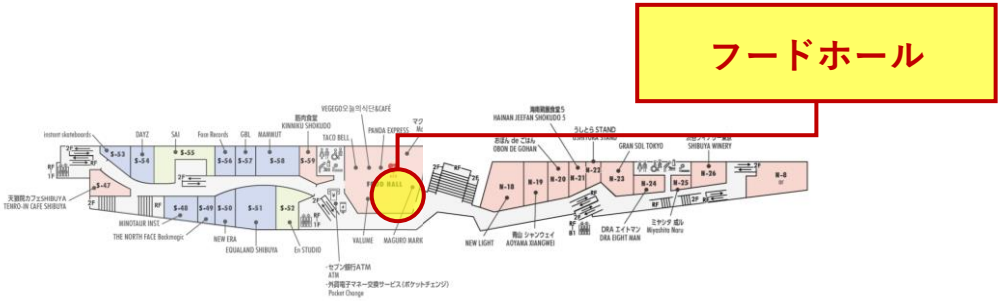
●素材が期日までに納品されない場合や内容に不備があった場合は放映開始の遅れや放送されない場合があります。この場合、料金の払い戻しは原則いたしません。

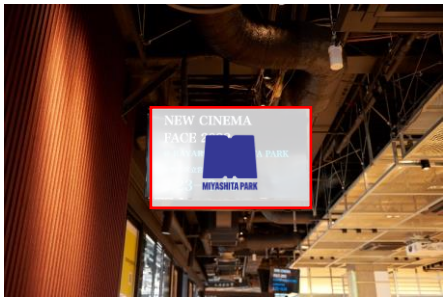
フードホール

■フードホール内モニター映像　6モニター

6か所のモニターにて放映可能です。







2週間掲出料	**400万円（税別）**
編集費	**8万円（税別）**
モニターサイズ	サイズW1230×H700（約55インチ）
仕様	DVD
放映時間	11:00～23:00

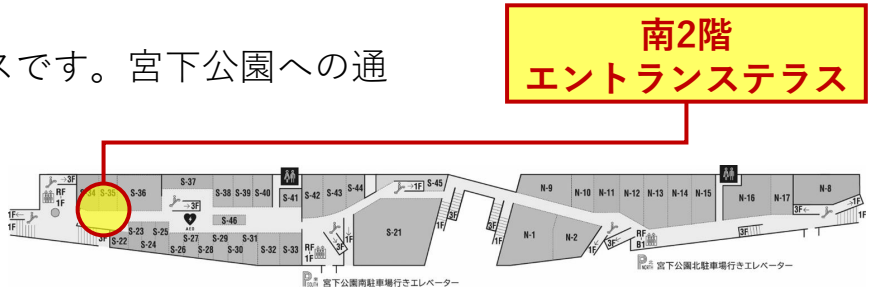
1. 納品方法
   ・素材納品日：放映開始の7営業日前の午前中（土・日・祝祭日除く）
   ・納品形態：mp4によるデータ納品。秒数指定なし。※テープメディアは、お受けできません。
   納品仕様：16:9（フルHDサイズで1920×1080px もしくは 4Kサイズで3840×2160px）
   ・音声は出力されません。映像のみのサイネージです。
2. 以下に該当する素材の放映は不可とします。
   ・放映権、著作権、肖像権等の権利が侵害されている、またはその恐れがあるもの。
   ・映像の質そのものが劣悪等の理由により放映に適さないもの。

3. 搬入・搬出時の警備人件費（１日１人１０万円×２回=計２０万円）が必要となります。
   ※基本的には１名想定ですが規模により増員する可能性があります。

メディアスペース詳細

■南エントランス柱

JR渋谷駅からのアプローチとなる施設エントランススペースです。宮下公園への通路も兼ねるため、様々なお客さまで賑わいます。



入稿サイズ	上部H1650×W977 下部H1510×W977	仕様	シート貼り
2週間掲出料	200万円（税別）		
制作関連費	80万円（税別）		

- 制作施工は、原則指定の施工会社となります。
- 制作施工費には渋谷区への「屋外広告物申請」代行費、「都市計画変更届」代行費、「屋外広告物許可申請手数料」を含みます。
- サイズ・意匠については渋谷区の要審査となります。
- 申込以前の広告主確認及び、意匠審査での許可を経て、掲出となります。
- 搬入・搬出時の警備人件費（1日1人10万円×2回=計20万円）が必要となります。※基本的には１名想定ですが規模により増員する可能性があります。

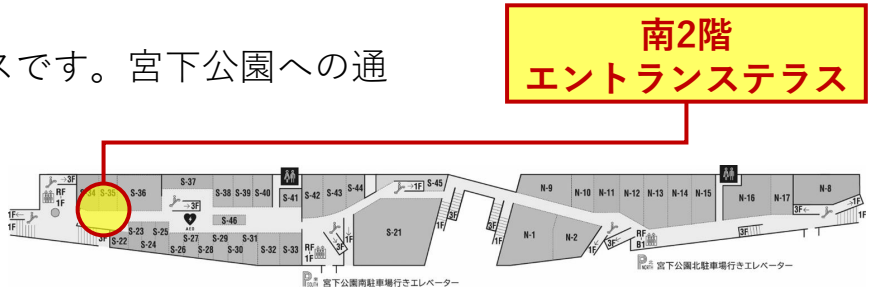
■入稿データ仕様

上部
H1650
×W977

下部
H1510
×W977

■南エントランス右フェンス

JR渋谷駅からのアプローチとなる施設エントランススペースです。宮下公園への通路も兼ねるため、様々なお客さまで賑わいます。



入稿サイズ	1面H900×W500	仕様	ターポリン幕
2週間掲出料	200万円（税別）		
制作施工費	90万円（税別）		

- 制作施工は、原則指定の施工会社となります。
- 制作施工費には渋谷区への「屋外広告物申請」代行費、「都市計画変更届」代行費、「屋外広告物許可申請手数料」を含みます。
- サイズ・意匠については渋谷区の要審査となります。
- 申込以前の広告主確認及び、意匠審査での許可を経て、掲出となります。
- 搬入・搬出時の警備人件費（1日1人10万円×2回=計20万円）が必要となります。※基本的には１名想定ですが規模により増員する可能性があります。

■入稿データ仕様

H500×W900
※9面すべてサイズ共通
※複数デザインも可

ご予約に関して

「仮押さえ」については都度ご相談ください。複数日程や長期的な仮押さえはお受け出来ません。

弊社からの「決定通知書」の発行をもって正式予約となります。

利用者様によるお申込みの取り消しにはキャンセル料金が発生します

利用者都合でのキャンセルは原則メールでのご連絡をください。ご連絡時点からキャンセル料の確認をいたします。
ご連絡は【10時～18時】にお願いします。
キャンセル時点で発生している実費がある場合はキャンセル料とは別に申し受けます。
キャンセル成立後7営業日を目安として事務局よりキャンセル料の請求書を発行します。
請求日から2週間を目安に指定口座へお振込みください。

※キャンセル料設定については、各メニューの「お申し込み～実施まで」ページに記載しております。

利用規則等について

本規約は、三井不動産商業マネジメント株式会社（以下「当社」といいますが管理・運営する施設「RAYARD MIYASHITA PARK」（以下「当施設」といいます）のメディア/イベントスペース/ビジョンメディアの利用について定めるものです。ご利用に際しては、本規約の内容を十分ご理解いただき、遵守してくださいますようお願い申し上げます。
またイベントスペースを利用する際には、本規定や諸法規を十分にご理解の上、来館者の安全面に最大限配慮した、円滑な実施運営を行ってください。

1（責任の所在）
広告・イベントの実施には社会的、法的な責任が伴います。実施された広告・イベントによって、当施設および近隣が損害を受けた場合の損失補償を含め、一切の責任は利用者が負うものとします。

2（広告・イベントの実施権）
広告・イベントの実施可否の最終決定権は当社が保有し、審査の結果、広告・イベントの実施をお断りすることがあります。また、その理由を明示する義務は負いません。
・本基準の規定については、すべて当社が解釈することとします。
・実施の申込み後、実施の可否について審査を受けてください。
・メディア/イベントスペース/ビジョンメディアご利用の際は、当施設のブランドイメージに合致するものとします。当社がブランドイメージに合わないと判断した場合、その内容等、調整していただく場合があります。
・法令などの新設、改廃、そのほかの事情の変化によって利用者の了承を得ることなく、本基準の規定を予告なく変更することがあります。

3（管理責任）
利用期間中において発生した事故については、利用者自身のみならず関係業者や来街者の行為であっても、すべて利用者に責任を負っていただきますので、事故防止には万全を期してください。
当施設内イベントスペースの警備、搬出入警備については、利用者の責任において、警備会社へ委託するか警備担当員を配置し、交通整理・場内整理、盗難・火災・事故等の防止に努めてください。また、利用者は、利用者の責任と負担において必要な損害賠償保険や傷害保険・イベント中止保険等、各種保険への加入をお願いいたします。

4（免責および損害賠償）
利用期間中に当施設内において生じた盗難・破損等すべての事故について、当社は一切の責任を負いません。利用期間中に当施設および、その設備・備品等を損傷または紛失した場合は、利用者にその損害額を賠償していただきます。
利用期間中に利用者が当施設内にお持ち込みになった物品または現金ならびに貴重品については、利用者個人の責任において管理し、当施設はその損害を賠償しません。
館内メディアについて、天候、災害等の不可抗力、不慮の機材トラブル等により予定通り掲載放映ができない場合の利用料の返金はできません。

5（原状回復と清掃管理）
利用施設の原状回復と清掃は利用者側にて行っていただき、当施設利用終了時に当社が点検をいたします。なお、開催に伴う特別清掃が必要な場合は、当社指定業者をご利用ください。利用者が原状回復を行わない、または原状回復に不足がある場合は、当社が原状回復(撤去・処分等含む)を行い、原状回復に要した実費を請求させていただきます。

6（実施計画と申請）
利用者より事前に実施計画書類を提出していただきます。その内容確認のため、事前に打ち合わせが必要になります。関係諸官庁との打ち合わせが必要になる場合もあります。また、当施設内でのさまざまな作業にあたり、許可証などの各種申請が必要になります。

７（キャンセルについて）
ご利用申込書の受領後に、ご利用者のご都合により、ご予約を取り消される場合（会場変更、日時変更を含む）は、ご利用日を起算日として、下記の通りキャンセル料を申し受けます。

ご利用の31日前まで・・・・利用料の50%
ご利用の30日前からご利用当日・・・・利用料の全額

次の各項に該当する広告は実施できません。

1.責任の所在が不明確なもの
2.内容、目的が不明確なもの
3.関係諸法規に違反、またはその恐れがあるもの
4.虚偽、誇大、または不正確で誤認を与える恐れのあるもの
5.自己の優位性を強調するために、ほかを引き合いに出す広告で不適当な表現のもの
6.人種、民族、身分・地位、地域、職業、性別、病気・障害などについて差別するものや、プライバシーの侵害、セクシュアルハラスメントなど、人権を侵害する恐れのあるもの
7.他者の名誉を棄損、あるいは中傷・誹謗する恐れのあるもの
8.信用棄損、業務妨害などの恐れのあるもの
9.反社会的、非道徳的な内容で社会秩序を乱す恐れのあるもの
10.詐欺的なもの、またはいわゆる不良商法と見なされるもの
11.非科学的、または迷信に類するもので、来街者を惑わせたり、不安を与える恐れのあるもの
12.他者の名義、写真、談話および商標、シンボルマーク、著作物、特許権などを無断で使用したもの
13.投機、射幸心などを著しくあおる恐れのあるもの
14.青少年の健全な育成を妨げる恐れのあるもの
15.裁判中、係争中または将来係争に発展する可能性があり、争点そのものに関連すると当社が判断するもの。ただし、客観的な事実の表現にとどまり相手を中傷・誹謗していない、過激な表現や不確実な主張をしていない、公共性があるなどと当社が認めたものに限り実施できます
16.当社の社会的評価、当施設の品位を低下させると思われるもの
17.事実に反して、当社が広告主を支持、またはその商品、サービスなどを推奨あるいは保証しているかのような表現のもの
18.広告の実施によって、当社が不利益を被る恐れがあるもの
19.広告主が暴力団、暴力関係企業もしくはこれらに準ずるものまたはその構成員（以下「反社会的勢力」といいます）であるもの
20.反社会的勢力の活動を助長し、または反社会的勢力の運営に資する恐れのあるもの
21.そのほか当社が不適当と認めたもの
22.当施設の利用権の全部または一部を第三者へ譲渡・転貸すること

禁止事項（イベント）

次の各項に該当するイベントは実施できません。
1.責任の所在が不明確なもの
2.内容、目的が不明確なもの
3.関係諸法規に違反、またはその恐れがあるもの
4.人種、民族、身分・地位、地域、職業、性別、病気・障害などについて差別するものや、プライバシーの侵害、セクシュアルハラスメントなど、人権を侵害する恐れのあるもの
5.他者の名誉を棄損、あるいは中傷・誹謗する恐れのあるもの
6.信用棄損、業務妨害などの恐れのあるもの
7.反社会的、非道徳的な内容で社会秩序を乱す恐れのあるもの
8.詐欺的なもの、またはいわゆる不良商法と見なされるもの
9.非科学的、または迷信に類するもので、来街者を惑わせたり、不安を与える恐れのあるもの
10.投機、射幸心などを著しくあおる恐れのあるもの
11.青少年の健全な育成を妨げる恐れのあるもの
12.裁判中、係争中または将来係争に発展する可能性があり、争点そのものに関連すると 当社が判断するもの。ただし、客観的な事実の表現にとどまり相手を中傷・誹謗していない、過激な表現や不確実な主張をしていない、公共性があるなどと当社が認めたものに限り実施できます
13.当社の社会的評価、当施設の品位を低下させると思われるもの
14.イベントの実施によって、当社が不利益を被る恐れがあるもの
15.法令または公序良俗に反する行為
16.他のお客様のご迷惑となるような言動
17.お申込み時の利用目的以外でのご利用
18.当施設・設備等を汚損、破損させる恐れのある行為
19.発火または引火性の物品や危険物の持ち込み
20.所定の場所以外での喫煙
21.当社の基準を上回る音量、振動、悪臭の発生など、周囲に迷惑または不快感を及ぼす恐れのある行為
22.利用者が反社会的勢力であるもの
23.反社会的勢力の活動を助長し、または反社会的勢力の運営に資する恐れのある行為
24.盲導犬、介助犬、聴導犬以外の生体の持ち込み
25.当社から許可を得ていない物品の販売、募金、掲示、印刷物の配布、イベント記録以外の目的での撮影、またはこれに類する行為
26.利用者が法事等、喪に関する行事を行うと認められるもの
27.その他、当社が管理・運営上、不適当と認める行為
28.当施設の利用権の全部または一部を第三者へ譲渡・転貸すること

1.善良なる管理者の注意をもって当施設をご利用ください。
2.当施設の利用規約および関係法令に定める事項を遵守するとともに、作業員等関係者・来街者等に対しても遵守させてください。
3.当社と連絡・調整を図りながら、当施設とその周辺に対する秩序維持、来街者の整理･誘導、作業員等関係者の管理・監督、盗難・事故防止等を行ってください。
4.当社が警備および誘導体制について協議が必要と判断した場合には、利用者は事前に当社と 協議をした上で、当社の指示に従ってください。この場合、警備、来街者の整理・誘導等は利用者の責任と負担において利用者が行ってください。
5.不測の災害や事故に備え、当施設を利用される前に非常口、避難誘導方法、消火器の位置等を確認するとともに、作業員等関係者に対して周知徹底してください。
6.当施設のご利用に際して必要な法令に定められた消防・警察・保健所への届出および許可申請は、利用者の責任において確認をお願いいたします。詳しくは当社にお問い合わせください。万一、消防・警察・保健所への届出が不備な場合、ご利用が不可能となった場合でも当社は一切の責任を負いません。

1（防災に関する注意事項）

1.当施設内イベントスペース付近の詳細図(イベントとして利用する部分の特定、避難経路、消防用設備等の配置状況などを明示したもの)を作成し、事前に提出してください。
2.カーテン、幕、展示用合板、その他装飾品は防炎性能を有するものを使用してください。
3.可燃物の持ち込みは必要最低限とし、什器等は可能な限り不燃性のものを使用し火災加重を増加させないでください。
4.定員管理をしてください。なお、定員を超えた場合の対応策を事前に計画してください。
5.上記に関することも含め、想定外の特異な利用形態の場合は、事前に当社に相談してください。

2（搬入・搬出・設営・撤去に関する注意事項）

1.周辺商業店舗を隠す装飾はできません。またイベントスペースの装飾は高さ制限1.8mとなります。
2.設営・撤去は当施設の営業時間外でおこなっていただきます（11時～21時以外 ※一部場所により異なります）。
3.設営・撤去の際は音量には十分ご注意ください。当施設内外からクレームがあった場合、 中止になる可能性があります。
3.深夜設営・音響・照明・美術・電源工事等には、指定業者による立会い費用が別途発生する場合があります。
4.安全をすべてに優先させ、安全への配慮をお願いいたします。営業時間外はお客さまが触れないよう防犯・安全対策を講じてください。高所作業や重量物、大型展示物の設営作業に関しては、法令にのっとった安全対策を必ず行ってください。
5.シャッターラインがある箇所ではシャッターライン上への展示装飾等は避けてください。
6.エスカレーター利用者から見える箇所の美観にもご留意ください。
7.アウトモール部分のスペースは半屋外のため、配布物や設置物等の飛散防止策を講じてください。
8.植栽周辺はメンテナンスの関係上、塞がないようにしてください。
9.搬入・搬出・設営・撤去時に周辺の路上に車両を駐車しないでください。
10.車両進入の際、安全確認のため、誘導員を付けてください。
11.ゴミは利用者にてお持ち帰りください（設営撤去時、実施期間中ともにゴミは利用者にてお持ち帰りください）。
12.建物、付帯設備への釘打ちはできません。